

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA.  
No. LA-009J2P001-E8-2017

CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRIPULACIÓN Y MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO PARA LOS "REMOLCADORES PARAÍSO Y DOS BOCAS I"

En la Ciudad de Paraíso, Tabasco, siendo las 16:30 horas, del 24 de febrero de 2017, en la Sala de Licitaciones de la Administración Portuaria Integral de Dos Bocas, S.A. de C.V., ubicada en: Carretera Federal Puerto Ceiba - Paraíso, No. 414, Col. Quintín Arauz, Paraíso, Tabasco; C.P. 86600; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33 y 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como del numeral 3.4 de la Convocatoria, para llevar a cabo la "Junta de Aclaraciones" de la **CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA. No. LA-009J2P001-E8-2017, CON EL OBJETO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRIPULACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS "REMOLCADORES PARAÍSO Y DOS BOCAS I"**.

Este acto fue presidido por el Ing. Carlos Mario Hernández Madrigal Subgerente de Administración, servidor público designado por la Convocante, Administración Portuaria Integral de Dos Bocas, S.A. de C.V., quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto.

El Ing. Hernández Madrigal, dio inicio al acto señalando que se recibió en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, solicitudes de aclaración a la Convocatoria, así como escritos de interés en participar a la licitación, del Licitante **SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES NAVALES DEL SURESTE S.A. DE C.V.**, representada por el C. Alfredo Meneses Peregrino, en su carácter de representante legal.

NO.	NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL.	REPRESENTANTE	FORMA DE PRESENTACIÓN	NO. DE PREGUNTAS	NO. DE HOJAS
1	SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES NAVALES DEL SURESTE S.A. DE C.V	Norberto Jimenez Mendoza	Presencial	19	8

LA CONVOCANTE REALIZA LAS SIGUIENTES ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

**ACLARACIÓN NO. 1.**

**Punto 3.6 CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA ADJUDICAR EL CONTRATO.**

En la tabla de "TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTOS PARA LA CALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES":  
DICE:

PROPUESTA	Rubro	Subrubro	Aspectos del subrubro	Requerimiento de la Convocante	Acreditación de Cumplimiento	Puntos por aspecto-Subrubro	Puntos por Subrubro	Puntos por Rubro	TOTAL DE PUNTOS PROPOSICION TECNICA
	I)			Capacidad del licitante				20	60
		a)		Capacidad de los recursos humanos			10		



TECNICA		(1)	Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de la contratación de que se trate.	<p>El LICITANTE deberá entregar en copia simple, los Curriculum vitae del o los elementos del <b>personal administrativo</b> o de base con que cuenta, que serán los responsables directos de atender las solicitudes de la convocante.</p> <p>Se asignará <b>1 punto</b> en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán <b>0 puntos</b> cuando no presenten los documentos o cuando presenten documentos vencidos.</p> <p>El LICITANTE deberá entregar documento en donde dará cumplimiento del total de requisitos establecidos en el ANEXO 1: "Especificaciones Generales y Particulares" de la presente CONVOCATORIA</p> <p>Se asignará <b>4 puntos</b> en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán <b>0 puntos</b> cuando no presenten los documentos.</p>	5			

#### DEBE DECIR.

PROPUESTA	Rubro	Subrubro	Aspectos del subrubro	Requerimiento de la Convocante	Acreditación de Cumplimiento	Puntos por aspecto-Subrubro	Puntos por Subrubro	Puntos por Rubro	TOTAL DE PUNTOS PROPOSICION TECNICA
	I)			Capacidad del licitante				20	60
	a)			Capacidad de los recursos humanos			10		
TECNICA			(1)	Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de la contratación de que se trate.	<p>El LICITANTE deberá entregar en copia simple, los Curriculum vitae del o los elementos del <b>PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO</b> o de base con que cuenta, que serán los responsables directos de atender las solicitudes de la convocante.</p> <p>Se asignará <b>1 punto</b> en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán <b>0 puntos</b> cuando no presenten los documentos o cuando presenten documentos vencidos.</p> <p>El LICITANTE deberá entregar documento en donde dará cumplimiento del total de requisitos establecidos en el ANEXO 1: "Especificaciones Generales y Particulares" de la presente CONVOCATORIA</p> <p>Se asignará <b>4 puntos</b> en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán <b>0 puntos</b> cuando no presenten los documentos.</p>	5			

#### ACLARACIÓN NO. 2.

#### En el punto. 3.8 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

#### DICE:

La API DOS BOCAS entregará un ejemplar del contrato o pedido con firmas autógrafas del Director General de la entidad al licitante ganador. La formalización del contrato o pedido deberá realizarse dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, el representante del licitante que firme el contrato deberá identificarse y acreditar su personalidad en los términos del punto 3.12 que lo faculte para ello.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

La firma del CONTRATO se realizará en el Departamento de Recursos Materiales de la API DOS BOCAS, ubicada en la planta baja en las oficinas de la API DOS BOCAS, para proceder a la firma del contrato el PRESTADOR DE SERVICIOS deberá presentar el documento expedido por el SAT, en la que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales (ART. 32D).

Los Licitantes, deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedida por dicha Dependencia, de conformidad a lo previsto al ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado el 06 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación. **ANEXO 23**

#### DEBE DECIR:

#### 3.8 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La API DOS BOCAS entregará un ejemplar del contrato o pedido con firmas autógrafas del Director General de la entidad al licitante ganador. La formalización del contrato o pedido deberá realizarse dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, el representante del licitante que firme el contrato deberá identificarse y acreditar su personalidad en los términos del punto 3.12 que lo faculte para ello.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

La firma del CONTRATO se realizará en el Departamento de Recursos Materiales de la API DOS BOCAS, ubicada en la planta baja en las oficinas de la API DOS BOCAS, para proceder a la firma del contrato el PRESTADOR DE SERVICIOS deberá presentar el documento expedido por el SAT, en la que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales (ART. 32D).

Los Licitantes, deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedida por dicha Dependencia, de acuerdo al ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado el 06 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

#### ANEXO 22

#### ACLARACIÓN NO. 3

En el punto 3.14 REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.

DICE:

3.14.22 Carta compromiso para propuestas conjuntas (Consortiadas). **ANEXO 23.**

#### ACLARACIÓN

SE INCLUYE EL **ANEXO NO. 23**, EL CUAL ES:

#### **ANEXO 23**

#### **"CARTA COMPROMISO PARA PROPUESTAS CONJUNTAS (CONSORCIADAS)"**

Lugar y fecha de expedición

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.  
MIGUEL ÁNGEL SERVÍN HERNÁNDEZ  
DIRECTOR GENERAL.  
PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA  
No. LA-009J2P001-E8-2017

Hacemos referencia a la CONVOCATORIA de licitación..... que han sido emitidas en relación con la convocatoria publicada por la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V. el.... de.... de.....

Con base en lo anterior, los abajo firmantes nos comprometemos incondicionalmente de manera conjunta y solidaria a lo siguiente:

1. De resultar ganadores en la presente licitación, a celebrar el contrato en los términos y condiciones estipulados en la CONVOCATORIA de licitación, en la inteligencia de que la información legal, administrativa, técnica, económica y financiera requerida en la CONVOCATORIA de licitación, se adjunta en la propuesta presentada con la presente Carta Compromiso.
2. La propuesta será válida por un período de.... días calendario contados a partir de la fecha de presentación de proposiciones, de conformidad con la CONVOCATORIA de esta licitación.
3. Cada uno de los firmantes somos conjunta y solidariamente responsables ante ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V. por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a nuestro cargo contenidas en esta carta compromiso, en la CONVOCATORIA de licitación y en el contrato que de la misma pudiera otorgarse.
4. Hasta que el contrato sea formalizado y la fianza de cumplimiento de contrato sea constituida, o bien, se cumpla el plazo establecido en el inciso 2 de esta carta compromiso, la presente carta compromiso y la propuesta presentada se consideran en forma incondicional para los efectos legales que correspondan.
5. Estamos de acuerdo que, de resultar ganadores en la presente licitación, si por causas imputables a nosotros, el Contrato no se formalizara en.....día..... a la..... o máximo dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de notificación del fallo de la licitación o no otorgamos la fianza de cumplimiento dentro de los 10 días naturales siguientes a la formalización del contrato, ustedes tendrán derecho, a notificar lo correspondiente al Órgano Interno de Control en API.
6. Manifestamos nuestra aceptación para que ustedes determinen cual es la propuesta ganadora conforme a lo establecido en la CONVOCATORIA de licitación.



7. En cumplimiento de lo establecido en el último párrafo del artículo 34 de la LAASSP, convenimos en designar al Sr. ....representante legal de la empresa ..... como el representante común de los abajo firmantes para los fines de esta licitación.
8. Manifestamos que ninguno de los integrantes de la agrupación se encuentra en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 31 de su Reglamento, hemos celebrado entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio, del cual se anexa original y copia, en los términos de ( la legislación aplicable), en el que se establecen con precisión los siguientes aspectos:
- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales.
  - b) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación.
  - c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación.
  - d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
  - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
10. La presente Carta compromiso se registrará e interpretará de acuerdo con las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia o reclamación derivada o relacionada con la presente carta compromiso quedará sujeta a la competencia exclusiva de los tribunales federales de

Fechada a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Nombre del licitante

Por: (nombre del representante legal debidamente autorizado)

Por: (nombre del representante legal debidamente autorizado)

**Nota:** el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido. El convenio de referencia puede sustituir a la carta compromiso en el caso de que contenga la información señalada en esta carta compromiso.

El Licitante **SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES NAVALES DEL SURESTE S.A. DE C.V.**, realizó las siguientes preguntas de aclaraciones:

#### Pregunta 1.- Del punto

3.6 CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA ADJUDICAR EL CONTRATO. En el inciso B) EVALUACIÓN TÉCNICA, apartado A.-Características Técnicas, en la "TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTOS PARA LA CALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES", la parte técnica del personal no será evaluada ya que en el rubro I) Capacidad del Licitante en el a) Capacidad de los recursos humanos, en aspectos del subrubro (1) Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de la contratación de que se trate, solo se incluye el personal administrativo dejando fuera el personal técnico.

Por lo que solicitamos nos confirme si el personal técnico no será evaluado?

**RESPUESTA.**

**ESTA PREGUNTA SE LE DA RESPUESTA EN LA ACLARACIÓN NO. 1 DE LA CONVOCANTE.**

#### Pregunta 2.- Del punto.

3.9.1 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.

El PRESTADOR DE SERVICIOS deberá presentar, original (o copia certificada) para su cotejo, así como copia simple para archivo, a más tardar 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo de la licitación, los siguientes documentos, los cuales se requieren para la elaboración del CONTRATO:

¿Confirmar que la documentación que deberá presentar el prestador de servicios, será presentada en el tiempo estipulado después del fallo de notificación como lo indica el párrafo abajo descrito?

**RESPUESTA.**

**ES CORRECTO, DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL (O COPIA CERTIFICADA) PARA SU COTEJO, ASÍ COMO COPIA SIMPLE PARA ARCHIVO EN LA FIRMA DEL CONTRATO.**

ASÍ MISMO, DEBERÁ ANEXAR COPIAS SIMPLES DE ESTA DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

**Pregunta 3.- Del punto.**

**3.9.1 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO**, confirmar si los numerales 3.12.1 a), 3.12.1 b), 3.12.1 c), son correctos y corresponden al punto 3.9.1 y más aún si aplica lo que describen dichos numerales?

**3.12.1.** Para personas morales:

- a) Copia simple y copia certificada del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público que corresponda, y de sus modificaciones en su caso, que acredite la existencia legal de su empresa.
- b) Poder notarial debidamente expedido por Notario Público, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de poderes generales para actos de dominio o de administración, éstos deberán presentar la inscripción ante el Registro Público que corresponda.
- c) Identificación oficial vigente con fotografía y firma, del representante.
- d) Cédula de identificación fiscal del PRESTADOR DE SERVICIOS.

3.12.1.b) Tratándose de personas físicas:

- a) Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana.
- b) Copia de credencial oficial vigente con fotografía y firma. Acompañado original para su cotejo.

3.12.1.c) Tratándose de personas físicas o morales (ambos casos):

- a) Copia de la constancia del domicilio fiscal en el formato de la SHCP.
- b) Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emita el cumplimiento de obligaciones fiscales de forma POSITIVA, punto a que se refiere la Resolución Miscelánea Fiscal para 2016 en su Regla 2.1.31, en acatamiento del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación, con base en el formato del ANEXO 6 de esta CONVOCATORIA.
- c) Registro para integrar el listado de PROVEEDORES evaluados del Sistema de Gestión de Calidad. Este formato deberá entregarse debidamente requisitado y firmado por el PROVEEDOR. Este formato se presenta como ANEXO 16 de esta CONVOCATORIA.
- d) Los Licitantes, deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedida por dicha Dependencia, de acuerdo al ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado el 06 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

Es responsabilidad del contribuyente (LICITANTE GANADOR) solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del SAT, en la opción "Mi portal", la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de la solicitud de servicio.

La API DOS BOCAS señala, que en la solicitud de opinión al SAT se deberá incluir los correos electrónicos siguientes: gadmon@puertodosbocas.com.mx y sgadmon@puertodosbocas.com.mx, a efecto de que el SAT envíe el "acuse de respuesta" que emitirá en atención a la solicitud de opinión.

**RESPUESTA.**

**ES CORRECTO Y APLICABLE.**

**Pregunta 4.-**

**Del punto del anexo 1,**

¿En los anexos No hay formato del anexo 23, favor de confirmar si procede, en tal caso proporcionar el formato?

**RESPUESTA.**

**ESTA PREGUNTA SE DA RESPUESTA EN LA ACLARACIÓN NO. 3 DE LA CONVOCANTE.**

**Pregunta 5.- Del APARTADO IV**

¿Confirmar si aplica o no el formato del ANEXO 23?



## ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

En la relación de anexos No hay anexo 23 como lo indica la tabla del punto 3.14.22 Carta compromiso para propuestas conjuntas (Consortiadas). ANEXO 23,

### RESPUESTA.

SI APLICA Y ESTA PREGUNTA SE DA RESPUESTA EN LA ACLARACIÓN NO. 3 DE LA CONVOCANTE.

### Pregunta 6.- Del "ANEXO 1" DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS

En las partidas 1, 2 y 3, se solicita la categoría y cantidad del personal para tripulación del BR/ "DOS BOCAS I", "PARAÍSO" y TRIPULACIÓN DE RELEVO, respectivamente, en donde se solicita la documentación de acreditación de categoría como lo indican las tablas adjuntas

¿Pregunta de acuerdo a la documentación solicitada para la acreditación del personal para el caso del jefe de máquinas se acepta el refrendo STCW/95?

### RESPUESTA:

NO SE ACEPTA, TODA LA TRIPULACIÓN DEBERÁ CONTAR CON EL REFRENDO STCW 2010.

### BUQUE REMOLCADOR "DOS BOCAS I".

Partida	Cantidad	Cargo a bordo	Categoría.	Documento que acredita.	Observaciones
01	Uno (01)	Capitán.	Patrón de Costa.	Certificado de competencia.	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>
	Uno (01)	Jefe de máquinas.	Maquinista Naval (1er. Motorista).	Refrendo Manila 2010	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>
	Uno (01)	Motorista.	2o. Motorista.	Certificado de competencia.	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>
	Tres (03)	Marinero.	Marinero.	Libreta de mar A	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>

### BUQUE REMOLCADOR "PARAÍSO".

Partida	Cantidad	Cargo a bordo	Categoría	Documento que acredita.	Observaciones
02	Uno (01)	Capitán.	Patrón de Costa.	Certificado de competencia.	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>
	Uno (01)	Jefe de máquinas.	Maquinista Naval (1er. Motorista).	Refrendo Manila 2010	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>
	Uno (01)	Motorista.	2o. Motorista.	Certificado de competencia.	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>
	Dos (02)	Marinero.	Marinero.	Libreta de mar A	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>

## TRIPULACIÓN DE RELEVO

Partida	Cantidad	Cargo a bordo	Categoría.	Documento que acredita.	Observaciones
03	Uno (01)	Capitán.	Patrón de Costa.	Certificado de competencia.	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>
	Uno (01)	Jefe de máquinas.	Maquinista Naval (1er. Motorista).	Refrendo Manila 2010	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>
	Uno (01)	Motorista.	2o. Motorista.	Certificado de competencia.	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>
	Tres (03)	Marinero.	Marinero.	Libreta de mar A	Deberá presentar la documentación técnica-práctica necesaria del puesto. <u>EL NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</u>

**Pregunta 7.-** ¿El acreditamiento del refrendo STCW 2010 no aplicara para la acreditación de la tripulación en general?

**RESPUESTA:**

**TODA LA TRIPULACIÓN DEBERÁ CONTAR CON EL REFRENDO STCW 2010.**

**Del "ANEXO 1" DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS**

PREGUNTAS DEL NÚMERO 8 AL 15 se describen en la tabla siguiente.

PREGUNTAS	CONCEPTO	ESPECIFICACIONES	RESPUESTAS
8	<p>Mantenimiento de motores principales de babor marca Caterpillar.</p> <p>¿En el caso en el que durante la revisión y limpieza de bulbos, sensores, manómetros, temperatura de agua y aceite así como manómetros de presión y tacómetros se encuentre dañado, estas refacciones se consideran como refacciones menores, si es afirmativo se deberán suministrar e instalar?</p>	<p>Serán revisados de acuerdo al registro en el diario de bitácora/máquinas, así como del Programa de Mantenimiento de abordó.</p> <p>Trabajos a realizar de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión periódica de los niveles de aceite de la máquina y transmisión.</li> <li>Revisión periódica de los niveles de agua de la máquina.</li> <li>Cambios de aceite y filtros de las máquinas.</li> <li>Limpieza mecánica del cuerpo de la máquina y de sus aditamentos.</li> <li>Corrección de fugas de fluidos y gases.</li> <li>Limpieza del sistema de enfriamiento.</li> <li>Revisión y limpieza de bulbos, sensores, manómetros, temperatura de agua y aceite así como manómetros de presión y tacómetros.</li> </ul>	<p>Dice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y limpieza de bulbos, sensores, manómetros, temperatura de agua y aceite así como manómetros de presión y tacómetros.</li> </ul> <p>DEBE DECIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>REVISIÓN Y LIMPIEZA DE BULBOS, SENSORES, MANÓMETROS, TEMPERATURA DE AGUA Y ACEITE ASÍ COMO MANÓMETROS DE PRESIÓN Y TACÓMETROS, EN CASO DE ESTAR DAÑADO INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN.</b></li> </ul>
9	<p>Mantenimientos de motores principales de estribor marca Caterpillar.</p> <p>¿En el caso en el que durante la revisión y limpieza de bulbos, sensores, manómetros, temperatura de agua y aceite así como manómetros de presión y tacómetros se encuentre dañado, estas refacciones se consideran como refacciones menores, si es afirmativo se deberán suministrar e instalar?</p>	<p>Serán revisados de acuerdo al registro en el diario de bitácora/máquinas, así como del Programa de Mantenimiento de abordó.</p> <p>Trabajos a realizar de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión periódica de los niveles de aceite de la máquina y transmisión.</li> <li>Revisión periódica de los niveles de agua de la máquina.</li> <li>Cambios de aceite y filtros de la máquina.</li> <li>Limpieza mecánica del cuerpo de la máquina y de sus aditamentos.</li> <li>Corrección de fugas de fluidos y gases.</li> <li>Limpieza del sistema de enfriamiento.</li> </ul>	<p>Dice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y limpieza de bulbos, sensores, manómetros, temperatura de agua y aceite así como manómetros de presión y tacómetros.</li> </ul> <p>DEBE DECIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>REVISIÓN Y LIMPIEZA DE BULBOS, SENSORES, MANÓMETROS, TEMPERATURA DE AGUA Y ACEITE ASÍ COMO MANÓMETROS DE PRESIÓN Y TACÓMETROS, EN CASO DE ESTAR DAÑADO INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN.</b></li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y limpieza de bulbos, sensores, manómetros, temperatura de agua y aceite así como manómetros de presión y tacómetros.</li> </ul>	
10	<p>Sistema de Gobierno</p> <p>¿Para las actividades de revisión, limpieza del joystick de proa y de popa así como su sistema eléctrico y bobina de mando de la derrota del buque.</p> <p>En el supuesto de presentarse alguna falla, se deberá suministrar a la brevedad el personal y/o materiales para corregir dicha falla evitando con esto un riesgo mayor a la embarcación por quedar a la deriva?</p>	<p>Serán revisados de acuerdo al registro en el diario de bitácora/maquinas, así como del Programa de Mantenimiento de abordó.</p> <p>Trabajos a realizar de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y mantenimiento general al sistema hidráulico del gobierno de timonería, chequeos de fugas en gatos, mangueras de alta presión, y en la bomba de presión. Así como ajustes de los gatos y calibración del sistema de movimientos abajo y arriba del puente de mando.</li> <li>Revisión, limpieza del joystick de proa y de popa así como su sistema eléctrico y bobina de mando de la derrota del buque.</li> </ul>	<p>Dice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Revisión, limpieza del joystick de proa y de popa así como su sistema eléctrico y bobina de mando de la derrota del buque.</b></li> </ul> <p>DEBE DECIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>REVISIÓN, LIMPIEZA, DEL JOYSTICK DE PROA Y DE POPA ASÍ COMO SU SISTEMA ELÉCTRICO Y BOBINA DE MANDO DE LA DERROTA DEL BUQUE, EN CASO DE FALLA REPARACIÓN.</b></li> </ul>
11	<p>Circuitos Eléctricos, iluminación e instrumentación (puente de mando, sala de máquinas y controles remotos)</p> <p>¿Para los mantenimientos preventivos menores a Iso Circuitos Eléctricos, iluminación e instrumentación (puente de mando, sala de máquinas y controles remotos), se deberá incluir el suministro e instalación el cableado menor para corrección de fallas y evitar pérdida de maniobras?</p>	<p>Variable sobre lo que cada fabricante otorgue para cada componente.</p> <p>Trabajos a realizar de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y limpieza de todas las áreas a bordo de los buques.</li> <li>Revisión y limpieza con solvente eléctrico a los centros de carga, brakers, incluyendo la revisión de voltajes.</li> <li>Revisión y limpieza de las luces de navegación.</li> </ul>	<p>Dice:</p> <p>Circuitos Eléctricos, iluminación e instrumentación (puente de mando, sala de máquinas y controles remotos).</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p><b>CIRCUITOS ELÉCTRICOS, ILUMINACIÓN E INSTRUMENTACIÓN, CABLEADO MENOR (PUENTE DE MANDO, SALA DE MÁQUINAS Y CONTROLES REMOTOS).</b></p>
	<p>Trabajos Diversos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plomería.</b></li> <li><b>Otros suministrados por el armador.</b></li> </ul> <p>Para los casos específicos de actividades que indican los alcances favor de indicar lo siguiente:</p>	<p>Serán revisados de acuerdo al registro en el diario de bitácora/maquinas, así como del Programa de Mantenimiento de a bordo.</p> <p>Trabajos a realizar de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos menores de plomería.</li> <li>Cambios de válvulas de conductos de agua potable y combustible.</li> <li>Revisión en general de todas las tuberías, bridas del sistema de lastre y deslastre, contra incendio, abastecimiento de diésel, de agua potable y lubricantes.</li> <li>Revisión en el buque para detectar corrosión o daño total de sus partes metálicas.</li> <li>Mantenimiento preventivo anticorrosivo en la obra muerta (cubierta, cuarto de máquina, puente y magistral) que comprende limpieza manual, mecánica y química, lijado de superficie y aplicación de recubrimientos anticorrosivos.</li> <li>Mantenimiento preventivo con pinturas de acabado, según el color en la obra muerta (cubierta, cuarto de máquina y magistral) suministrados por API.</li> <li>Mantenimiento preventivo en las defensas que comprende limpieza manual, mecánica y química a las cadenas y grilletes.</li> </ul>	<p>Dice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos menores de plomería.</li> <li>Cambios de válvulas de conductos de agua potable y combustible.</li> <li>Revisión en general de todas las tuberías, bridas del sistema de lastre y deslastre, contra incendio, abastecimiento de diésel, de agua potable y lubricantes.</li> <li>Revisión en el buque para detectar corrosión o daño total de sus partes metálicas.</li> <li>Mantenimiento preventivo anticorrosivo en la obra muerta (cubierta, cuarto de máquina, puente y magistral) que comprende limpieza manual, mecánica y química, lijado de superficie y aplicación de recubrimientos anticorrosivos.</li> <li>Mantenimiento preventivo con pinturas de acabado, según el color en la obra muerta (cubierta, cuarto de máquina y magistral) suministrados por API.</li> <li>Mantenimiento preventivo en las defensas que comprende limpieza manual, mecánica y química a las cadenas y grilletes.</li> <li>Limpieza general de todas las áreas de la embarcación.</li> <li>Mantenimiento preventivo en las defensas que comprende limpieza manual, mecánica y química a las cadenas y grilletes.</li> </ul>
12	<p>¿Los suministros y cambios de válvulas de conductos de agua potable y combustible que presenten fuga, de acuerdo a sus costos se consideraran como suministros por el prestador de servicios o serán proporcionados por API como refacciones menores?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento preventivo anticorrosivo en la obra muerta (cubierta, cuarto de máquina, puente y magistral) que comprende limpieza manual, mecánica y química, lijado de superficie y aplicación de recubrimientos anticorrosivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento preventivo anticorrosivo en la obra muerta (cubierta, cuarto de máquina, puente y magistral) que comprende limpieza manual, mecánica y química, lijado de superficie y aplicación de recubrimientos anticorrosivos.</li> </ul>
13	<p>¿Para la revisión en el buque para detectar corrosión o daño total de sus partes metálicas, el prestador de servicio deberá considerar el costo por suministro de placa de acero según los espesores de la embarcación (1/2" y 3/8") para sustitución para evitar probables fendas mayores?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento preventivo con pinturas de acabado, según el color en la obra muerta (cubierta, cuarto de máquina y magistral) suministrados por API.</li> <li>Mantenimiento preventivo en las defensas que comprende limpieza manual, mecánica y química a las cadenas y grilletes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento preventivo en las defensas que comprende limpieza manual, mecánica y química a las cadenas y grilletes.</li> </ul>



14	¿Para la realización del Mantenimiento preventivo anticorrosivo en la obra muerta (cubierta, cuarto de máquina, puente y magistral) que comprende limpieza manual, mecánica y química, lijado de superficie y aplicación de recubrimientos anticorrosivos, se deberá realizar con la aplicación del primario RP-6 con un espesor de película seca de 125 micras de pulgada en áreas mayores a una superficie de 1 m2.?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza general de todas las áreas de la embarcación.</li> <li>• Mantenimiento preventivo en las defensas que comprende limpieza manual, mecánica y química a las cadenas y grilletes.</li> </ul>	<p>DEBE DECIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TRABAJOS MENORES DE PLOMERÍA.</li> <li>• SUMINISTROS Y CAMBIOS DE VÁLVULAS DE CONDUCTOS DE AGUA POTABLE Y COMBUSTIBLE QUE PRESENTEN FUGA.</li> <li>• REVISIÓN EN GENERAL DE TODAS LAS TUBERÍAS, BRIDAS DEL SISTEMA DE LASTRE Y DESLASTRE, CONTRA INCENDIO, ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL, DE AGUA POTABLE Y LUBRICANTES.</li> <li>• REVISIÓN EN EL BUQUE PARA DETECTAR CORROSIÓN O DAÑO TOTAL DE SUS PARTES METÁLICAS.</li> <li>• MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANTICORROSIVO EN LA OBRA MUERTA (CUBIERTA, CUARTO DE MÁQUINA, PUENTE Y MAGISTRAL) QUE COMPRENDE LIMPIEZA MANUAL, MECÁNICA Y QUÍMICA, LIJADO DE SUPERFICIE Y APLICACIÓN DE RECUBRIMIENTOS PRIMARIO RP-6 CON UN ESPESOR DE PELÍCULA SECA DE 125 MICRAS DE PULGADA EN ÁREAS MAYORES A UNA SUPERFICIE DE 1 M2.</li> <li>• MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON PINTURAS DE ACABADO, SEGÚN EL COLOR EN LA OBRA MUERTA (CUBIERTA, CUARTO DE MÁQUINA Y MAGISTRAL) SUMINISTRADOS POR API, APLICADO POR ASPERSIÓN Y O MANUAL DE ACUERDO A LAS ÁREAS A PROTEGER.</li> <li>• MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LAS DEFENSAS QUE COMPRENDE LIMPIEZA MANUAL, MECÁNICA Y QUÍMICA A LAS CADENAS Y GRILLETES.</li> <li>• LIMPIEZA GENERAL DE TODAS LAS ÁREAS DE LA EMBARCACIÓN, PARA EL MANEJO DE LA BASURA Y LOS RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS POR LOS DIVERSOS MANTENIMIENTOS.</li> <li>• MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LAS DEFENSAS QUE COMPRENDE LIMPIEZA MANUAL, MECÁNICA Y QUÍMICA A LAS CADENAS Y GRILLETES.</li> </ul>
15	¿Para el Mantenimiento preventivo con pinturas de acabado, según el color en la obra muerta (cubierta, cuarto de máquina y magistral) suministrados por API, se deberá aplicar por aspersión y/o de manera manual de acuerdo a las áreas a proteger?		

**Pregunta 16.- DEL ANEXO 1, PUNTO 1.- SE DEBERÁ CONSIDERAR LO SIGUIENTE.**

¿Para los trabajos que realizara el prestador de servicios, se solicita se confirme en el siguiente párrafo que a la letra dice:

"El PRESTADOR DE SERVICIOS se compromete a realizar todas las pruebas necesarias que dicte el Supervisor de API DOS BOCAS corregir todas las fallas y observaciones que este encuentre durante y posterior a la ejecución de los trabajos"

Ya que los alcances se infieren son referidos al mantenimiento preventivo menor y mantenimiento correctivo menor, que se mencionan en el anexo 1 y hasta que monto se considera mantenimiento correctivo menor para surtir refacciones?

**RESPUESTA:**

CUMPLIR CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 "DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS" DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. DE LICITACIÓN: LA-009J2P001-E8-2017.

**Pregunta 17.- Referente a las categorías para tripulación.**

¿Es motivo de descalificación incluir en la propuesta personal que cuente con la categoría de timonel para cubrir los puestos de marinero?

**RESPUESTA:**

CUMPLIR CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 "DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS" DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. DE LICITACIÓN: LA-009J2P001-E8-2017.

**Pregunta 18.- Del ANEXO 9 ANEXO IV. Formato FO-CON-09 "Lista de verificación para revisar proposiciones"**

Ídem a la pregunta número 6 y 7. Falta formato de anexo 23, aplica o no?

**RESPUESTA.**

**SI APLICA EL ANEXO 23.**

**Pregunta 19.-** En el formato del modelo de contrato, en la cláusula **DÉCIMA SÉPTIMA, el punto de la Garantía de cumplimiento del CONTRATO** y específicamente en el apartado de **Póliza de seguro de Responsabilidad Civil**, en el párrafo donde describe la vigencia de la póliza dice " la póliza deberá mantenerse vigente a partir del inicio de los servicios y hasta el 31 de diciembre de 2015. " y debe decir " la póliza deberá mantenerse vigente a partir del inicio de los servicios y hasta el 31 de diciembre de 2017".¿Confirmar la corrección?

**RESPUESTA.**

**DEBE DECIR:**

**LA PÓLIZA DEBERÁ MANTENERSE VIGENTE A PARTIR DEL INICIO DE LOS SERVICIOS Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.**

En este acto, se les pregunto a los asistentes a este evento, si sus respuestas fueron atendidas y si se aclararon todas sus dudas, a lo que respondieron que sí. -----

La presente Acta se pone a disposición de los licitantes que no asistieron a la reunión a partir de esta fecha y hasta por cinco días hábiles, para efectos de notificación, en el domicilio citado, Carretera Federal Puerto Ceiba-Paraíso No. 414, Col. Quintín Arauz, C.P. 86600 en Paraíso, Tabasco o en [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx) -----

Finalmente, se les recuerda a los Licitantes, que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de manera mixta el **día 03 de marzo de 2017 y dará inicio a las 16:30 horas**, en la Sala de Licitaciones de la API Dos Bocas en Carretera Federal Puerto Ceiba-Paraíso No. 414, Col. Quintín Arauz, Paraíso, Tabasco. C.P. 86600, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún observador social, de conformidad con el artículo 39 del Reglamento de la Ley. -----

No habiendo más asuntos que tratar, la reunión se da por concluida a las 18:00 horas del día de su inicio, levantándose la presente acta como constancia y aceptándose lo aquí asentado, la que es firmada por todos los que en ella intervinieron para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, sin que la falta de alguna de ellas, implique la nulidad de lo aquí asentado, quienes reciben copia de la misma. Esta Acta consta de un total de 11 hojas. -----


**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE DOS BOCAS, S.A. DE C.V.**

REPRESENTANTE	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMAS
Carlos Mario Hernández Madrigal.	<a href="mailto:sgadmon@puertosbocas.com.mx">sgadmon@puertosbocas.com.mx</a>	
Jesús Cordova Pérez	<a href="mailto:jdr materiales@puertosbocas.com.mx">jdr materiales@puertosbocas.com.mx</a>	





Rutilo Arias Dominguez	jdequipo@puertodosbocas.com.mx	
José Enrique Jimenez Castañeda	jdcontratos@puertodosbocas.com.mx	

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

NOMBRE	CORREO ELECTRONICO.	FIRMA
Gilberto Alejandro Alejandro	auditoroic@puertodosbocas.com.mx	

**POR LOS LICITANTES**

NO.	NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL.	REPRESENTANTE	FIRMAS
1	SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES NAVALES DEL SURESTE S.A. DE C.V	Norberto Mendoza Jimenez	
2	REPARACIONES NAVALES ZAVALA S.A DE C.V.	Ivette Cuevas Alvarez	

----- FIN DEL ACTA -----