



**Circular: ASIPONA DBO-DG.-002-2025**

Paraíso, Tabasco a 24 de febrero de 2025.

**POLÍTICAS DE COBRO A CLIENTES, CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIOS PORTUARIOS Y AGENCIAS NAVIERAS CONSIGNATARIAS.**

**HORARIO DE SERVICIOS, EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO, RECEPCION DE PAGOS POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, COSTO POR REFACTURACIÓN, TRAMITES DE ARRIBO FORZOSO, Y FECHAS LIMITE DE PAGO DE CONTRATOS.**

A todas las Agencias Navieras Generales y Consignatarias y Clientes en General de la comunidad Marítimo-Portuaria del Puerto de Dos Bocas, adscritas a esta **Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V. (ASIPONA)** se les informan las nuevas políticas de cobro que aplican a esta entidad.

**La ASIPONA cobrará intereses moratorios a una tasa del 3% mensual**, que se aplicará aquellos clientes y/o usuarios que incurran en incumplimiento de pago, prorrateando dicho porcentaje entre el número de días de incumplimiento que transcurra, desde la fecha en que debió cumplirse la obligación y hasta la del pago efectivo de la misma, conforme a los siguientes plazos:

- a.- Tarifas de Puerto Fijo y Puerto Variable**, este lo deberán liquidar al arribo de la embarcación.
- b.- Tarifa de Atraque**, este lo deberán liquidar al día siguiente del zarpe de la embarcación.
- c.- Tarifa de Muellaje**, este lo deberán liquidar al término de la maniobra de carga o descarga.
- d.- Tarifa de Embarque y Desembarque de Pasajeros** este lo deberán liquidar al día siguiente del embarque/desembarque del pasajero (s).

En cualquiera de los casos mencionados en los incisos **a), b), c), d)**, al momento de que el cliente y/o usuario se encuentre en incumplimiento de pago se le suspenderá la expedición de las **CONSTANCIAS DE NO ADEUDO** y se procederá a **BOLETINAR** el portal **Puerto Inteligente Seguro (PIS)**, en el entendido que si el día en que deba cumplirse la obligación de pago fuera inhábil, este deberá realizarlo al día hábil siguiente sin que este genere intereses moratorios.

**Para los efectos del pago previsto en el párrafo anterior se considerarán días inhábiles:**

**Los domingos; el 1ro. de enero, el primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero, el tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo; el 1ro. de mayo; el 16 de septiembre; el tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre y el 25 de diciembre.**

**HORARIO PARA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO.**

- a.-** De lunes a viernes de 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. en las Oficinas Administrativas (Ventanilla Tesorería, ASIPONA).
- b.- HORARIO EXTRAORDINARIO:** de lunes a viernes **de 04:01 p.m. a 06:00 p.m. en las Oficinas Administrativas de la ASIPONA, Gerencia de Operaciones, (Solo para Despachos**



**Extraordinarios**), siempre y cuando hayan cumplido con el pago respectivo de los **Derechos Portuarios**, en el horario **ORDINARIO** y que haya sido validado por el personal del **Departamento de Tesorería**.

**c.-** Sábados, Domingos, Días Inhábiles y los considerados por esta entidad como Rutina de Domingo, de, 09:00 am a 12:00 pm en las Oficinas Operativas de la **(Terminal de Usos Múltiples, TUM)**.

**d.-** El horario de servicio para el caso en particular del mes de diciembre, se estará sujeto a lo dispuesto por la **Secretaría de Marina**, en el cual da a conocer **la Rutina Decembrina**.

**HORARIO PARA RECEPCION DE PAGOS VÍA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA.**

De Lunes a Viernes de 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. y Sábados de 09:00 am a 12:00 pm.

Para los días domingos sólo se podrán otorgar **CONSTANCIAS DE NO ADEUDO** para aquellas Agencias Navieras que hayan realizado un **DEPÓSITO** en **GARANTÍA, FIANZA DE GARANTÍA** y/o **DEPÓSITO ANTICIPO DE CLIENTE**, que deberá ser presentado por oficio y en original en **Oficialía de Partes** de esta **ASIPONA**.

Los comprobantes de pago deberán ser notificados por correo electrónico a este Departamento de Tesorería para que estos sean validados.

**POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE FACTURAS Y COSTO POR REFACTURACIÓN.**

**a.-** Todo Comprobante Fiscal Digital, será emitido a través del Sistema Puerto Inteligente Seguro (PIS).

**b.-** El receptor deberá validar que la información con la que cuenta el sistema sea la correcta, antes de realizar el pago mediante **PISPAY**; en caso de que los datos sean incorrectos el cliente y/o usuario deberá enviar su solicitud de corrección a los correos:

[cajero@puertodosbocas.com.mx](mailto:cajero@puertodosbocas.com.mx), [auxcaja@puertodosbocas.com.mx](mailto:auxcaja@puertodosbocas.com.mx),  
[auxtesoreria@puertodosbocas.com.mx](mailto:auxtesoreria@puertodosbocas.com.mx) o comunicarse al teléfono directo 933 33 351-74 para dar previo aviso.

**c.-** Si el cliente y/o usuario detecta algún error, en la clave del producto, valor unitario, razón social del receptor, RFC o cualquier otro dato, podrá solicitar la cancelación de la factura a los correos antes citados, en un plazo de 48 horas posteriores a la fecha y hora del timbrado; después de ese plazo no se podrán realizar las cancelaciones.

**d.-** El trámite de cancelación y generación de la nueva factura tendrá un costo de refacturación de **\$348.00 (Trescientos cuarenta y ocho pesos 00/100 I.V.A. incluido)** y tendrá que liquidarse previo a la cancelación. Dicho importe será actualizado en el mes de enero de cada año, conforme al **Índice Nacional de Precios al Consumidor I.N.P.C.** del mes de diciembre de cada año.

**TRÁMITE PARA LAS ACTAS DE ARRIBOS FORZOSOS.**

Respecto a las arribadas forzosas de las embarcaciones, las navieras que así lo determinen, deberán realizar el trámite ante la Capitanía de Puerto conforme a lo señalado en los artículos



**181 y 184** de la Ley de **Navegación y Comercio Marítimos** y presentar por oficio el **ACTA DE PROTESTA** original, firmada y sellada por la Autoridad Marítima, debiendo adjuntar copia de la bitácora de la embarcación del periodo de atraque al zarpe de la misma, para validar que la embarcación no haya realizado operaciones comerciales durante su estadía en puerto.

Para la exoneración del **Puerto Fijo, Puerto Variable** y **Atraque (Solo por el tiempo de apertura del puerto)**, las Agencias Navieras contarán con **05 días hábiles** posteriores a la fecha de arribo de la embarcación, para hacer la entrega de la **(s) Acta (s) de Protesta Certificada** por la **Capitanía de Puerto**, el oficio deberá presentarse en **Oficialía de Partes (Ventanilla Única)** en las Oficinas Administrativas de esta **ASIPONA** y deberá ser dirigido al **Jefe del Departamento de Tesorería** y al **Jefe del Departamento de Supervisión y Control Operativo**; si en el plazo señalado no se hace la entrega de dicho documento, se procederá al cobro por concepto del Uso de la Infraestructura Portuaria.

**FECHAS LIMITE DE PAGO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIOS PORTUARIOS Y CONEXOS, SERVICIOS ESPECÍFICOS Y SERVICIOS DE BÁSCULA.**

**a.-** Los Cesionarios deberán cumplir con el pago de la **CONTRAPRESTACIÓN** dentro de los primeros **cinco (5) días** del mes al que corresponda, conforme lo establecido en sus contratos.

**b.-** Los Prestadores de Servicios Portuarios deberán realizar la carga de su información dentro de los primeros **03 días naturales** del mes que corresponda y tendrán para liquidar a más tardar los primeros **cinco (05) y diez (10) días naturales** conforme a lo establecido en sus respectivos contratos, siempre y cuando no haya existido un rechazo por observaciones que haga el personal del Departamento de Tesorería.

**c.-** Las empresas que tengan formalizados Contratos por Servicios Específicos, deberán realizar los pagos a más tardar el **día cinco (5) de cada mes** para evitar el cobro de intereses moratorios de acuerdo a lo establecido en los contratos.

**d.-** Las empresas que tengan formalizados Contratos por Servicios de Báscula, contarán con **cuatro (4) días hábiles** para realizar el pago de la **CUOTA MINIMA** y/o **Boletas Utilizadas**, para evitar el cobro de intereses moratorios de acuerdo a lo establecido en los contratos.

En caso de incumplir con el pago de acuerdo a las fechas establecidas en los contratos y/o incumplimiento en la carga de información; el usuario **PIS** del cliente será **BOLETINADO** y solo será **DESBOLETINADO** después de haber liquidado la contraprestación con sus respectivos intereses moratorios.

**Nota: Dichas Políticas entrarán en vigor a partir del 1ro. de marzo del presente año, y podrán estar sujetas a modificaciones previo aviso.**

Atentamente.

  
Alm.-Ret. Gregorio Martínez Núñez  
Director General.

Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V.